**Информация для агентов**

АО КБ «РУСНАРБАНК» приглашает партнеров для реализации агентского сотрудничества по привлечению клиентов в целях получения независимых банковских гарантий Банка.

Агентское сотрудничество осуществляется с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключившими с Банком соответствующий агентский договор.

**Функционал агентов АО «РУСНАРБАНК»**

1. Поиск и привлечение Клиента, заинтересованного в [гарантийном продукте Банка](https://mspbank.ru/guarantee/).
2. Проверка Клиента и его запроса на продукт на соответствие параметрам выбранного продукта АО «РУСНАРБАНК».
3. Регистрация заявки Клиента в электронной системе НОРМА.
4. Формирование и подгрузка пакета документов по заявке в электронную систему НОРМА.
5. Организация подписания Клиентом заявки и пакета документов в электронной системе НОРМА.
6. Отработка совместно с Клиентом дополнительных запросов, поступающих от Банка в рамках экспертизы заявки.
7. Сопровождение подписания Клиентом и иными сторонами по сделке (при наличии) документации по сделке, обеспечение оплаты комиссий Банка.

Информация о ставках вознаграждения агентов доступна по запросу на адрес ur\_agent@rusnarbank.ru.

**Кто может стать агентом АО «РУСНАРБАНК»?**

Сотрудничество осуществляется с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключившими с Банком соответствующий агентский договор.

Банк имеет право отказать в установлении агентского сотрудничества без указания причин.

**Как стать агентом АО «РУСНАРБАНК»?**

Для организации сотрудничества в  Банк предоставляется заявка на агентское сотрудничество с приложением [пакета документов](https://mspbank.ru/to-agents/documents/), заключается агентский договор.

[Пакет документов](https://mspbank.ru/to-agents/documents/) на агентское сотрудничество с АО «РУСНАРБАНК» формируется в зависимости от типа контрагента и направляется в электронном виде на электронный адрес: [reg\_agent@rusnarbank.ru](mailto:reg_agent@rusnarbank.ru):

* пакет документов направляется единым письмом
* в теме письма: «краткое наименование соискателя»
* каждый документ в письме направляется отдельным файлом с кратким соответствующим содержанию названием документа,
* каждый документ (файл) отдельно подписывается [ЭЦП агента](https://wiki.smbfin.ru/ru/home/Docs/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0_%D1%81_%D0%A3%D0%9A%D0%AD%D0%9F/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F) (усиленная, квалифицированная электронная подпись, программа «Криптоарм», «Криптопро», файлы в формате sig).

При предоставлении в Банк неполного пакета документов в составе заявки на агентское сотрудничество с АО «РУСНАРБАНК» заявка в работу не принимается.

После получения документов на агентское сотрудничество АО «РУСНАРБАНК» проводит правовую экспертизу документов, по завершению которой, в случае положительного результата предоставляет по электронной почте на адрес, указанный в заявке, проект агентского договора для подписания.

По итогам подписания агентского договора Агент самостоятельно проходит процедуру регистрации / авторизации в системе НОРМА, нажав на активную ссылку в личном кабинете «Зарегистрироваться как агент». Банк предоставляет доступ в кабинет в системе НОРМА и функционал по заведению заявок от третьих лиц.

Агент самостоятельно осуществляет администрирование кабинета в системе НОРМА.

Обращаем Ваше внимание, что заявку с пакетом документов, сформированную Агентом в системе НОРМА для Клиента, Клиент подписывает самостоятельно, пройдя по ссылке, которая будет направлена на указанный Агентом электронный адрес.